

RECURSOS DE LICITACIÓN

Checklist documental para procesos de contratación pública

Lista de verificación de los documentos que habitualmente se exigen en procesos de selección de obra pública en Colombia. Úselo para revisar la completitud de la propuesta antes del cierre.

1. Documentos jurídicos

- Certificado de existencia y representación legal vigente
- Registro Único de Proponentes (RUP) en firme
- Documento de conformación de consorcio o unión temporal, cuando aplique
- Certificaciones de cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social
- Garantía de seriedad de la oferta y su respectivo recibo de pago
- Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales

2. Documentos financieros

- Estados financieros del ultimo periodo con notas y dictamen
- Indicadores de capacidad financiera: liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses
- Indicadores de capacidad organizacional: rentabilidad del patrimonio y del activo
- Certificación de capacidad residual de contratación

3. Documentos técnicos y de experiencia

- Certificaciones de contratos ejecutados con objeto, valor en SMMLV y fecha de terminación
- Actas de liquidación o recibo final de obra
- Hojas de vida y soportes del personal mínimo requerido
- Relación de equipo y maquinaria disponible
- Metodología, programación de obra y plan de calidad

4. Revisión final antes del cierre

Punto de control	Que verificar
Vigencias	Que ninguna certificación o póliza este vencida a la fecha de cierre
Coherencia	Que valores y fechas coincidan entre RUP, certificaciones y formatos
Formatos	Que se usen los formatos del pliego, firmados por el representante legal
Radicación	Canal, hora límite y numeración de folios exigidos en el pliego

Documento de referencia general. No sustituye los pliegos de condiciones ni los documentos oficiales del proceso de selección.